

Принято решением
общего собрания работников
образовательной организации
от 31.12. 2015 г. № 3

Введено в действие Приказом
от 31.12. 2015 г. № 444



Заведующий МАДОУ
Детский сад № 97
Ф.А.Салимгареева

Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Детский сад № 97 городского округа город Уфа Республики
Башкортостан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 97 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом от 01.07.2013г. №696-З «Об образовании в Республике Башкортостан», Уставом МАДОУ. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия по урегулированию споров) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.3. Комиссия по урегулированию споров в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом о гарантиях прав ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, настоящим Положением, другими законодательными актами федерального, регионального, городского уровней.

2. Организация деятельности Комиссии по урегулированию споров

2.1. Комиссия по урегулированию споров создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Число членов от каждой стороны 3 человека.

- 2.2. Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, избираются на заседании родительского комитета простым большинством голосов присутствующих.
- Члены комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании работников образовательной организации МАДОУ простым большинством голосов присутствующих.
- 2.3. Из числа членов избирается председатель, его заместитель, секретарь путем открытого голосования на первом заседании.
- 2.4. Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров, председателя Комиссии по урегулированию споров 1 год.
- 2.5. Утверждение членов Комиссии по урегулированию споров, ее председателя, заместителя и секретаря оформляются приказом по МАДОУ.
- 2.6. Заседания Комиссии по урегулированию споров, осуществляется по мере поступления заявлений от участников образовательного процесса в письменной форме.
- 2.7. Заседание Комиссии по урегулированию споров назначается в течение 3-х дней со дня поступления заявления, с уведомлением заявителя и ответчика.
- 2.8. Срок даты заседания Комиссии по урегулированию споров не может превышать 15 дней со дня подачи заявления.
- 2.9. В случае если обращение содержит вопросы, не входящие в компетенцию Учреждения, оно направляется в вышестоящий или соответствующий орган в течение семи дней со дня регистрации.
- 2.10. Безотлагательному и первоочередному рассмотрению подлежат заявления в случаях, если в обращении основано на доказательствах, в отношении которых существует применение насилия к воспитанникам, угроза их здоровью или по прошествии времени отведенного на рассмотрение заявления возникает невозможность исполнения содержащегося в обращении законного требования.
- 2.11. Заседание Комиссии по урегулированию споров считается правомочным, если на нем присутствует 100% членов, и проходит в присутствии участников обеих сторон.
- 2.12. Решение Комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.13. Решение Комиссии по урегулированию споров считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% членов.
- 2.14. Решение Комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 2.15. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.
- Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами её проверки.
- Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин комиссия

может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
- б) установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует заведующему МАДОУ указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

3. Права и обязанности членов Комиссии по урегулированию споров

3.1. Члены Комиссии по урегулированию споров имеют право:

- 1) Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения дополнительного изучения вопроса.
- 2) Обращаться за помощью в принятии решения вопроса в вышестоящую организацию, к заведующему, специалистам, ПМПК по вопросам, относящимся к их компетенции и др.
- 3) Приглашать на заседание свидетелей конфликтной ситуации.
- 4) Приглашать на заседание специалистов (педагога-психолога, старшую медицинскую сестру и др.) если они не являются членами Комиссии по урегулированию споров без права совещательного голоса.
- 5) Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии участников сторон.
- 6) Определить срок принятия решения, в случае необходимости дополнительного изучения вопроса в сроки согласно действующему законодательству.

3.2. Председатель Комиссии по урегулированию споров имеет право:

- 1) накладывать вето на принятое решение, если оно противоречит действующему законодательству.
- 2) Проводить беседы с участниками спора в одностороннем порядке с целью профилактической работы.

3.3. Члены Комиссии по урегулированию споров обязаны:

- 1) Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.
- 2) Уведомлять участников споров о сроке проведения заседания Комиссии по урегулированию споров.
- 3) Присутствовать на всех заседаниях Комиссии по урегулированию споров.
- 4) Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 5) Соблюдать действующее законодательство о порядке рассмотрения обращений, неразглашении персональных данных сторон.
- 6) Заслушивать мнение обеих сторон спора.
- 7) Принимать решения по каждому обращению открытым голосованием.
- 8) По требованию заявителя предоставлять решение и разъяснения участникам сторон спора в устной или письменной формах.

4. Права участников споров

4.1. Участники образовательных отношений имеют право:

- 1) обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в Комиссию по урегулированию споров;
- 2) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- 3) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц;

- 4) присутствовать на заседании Комиссии по урегулированию споров;
- 5) получать решение или разъяснения по вопросу в письменной или устной формах;
- 6) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

4.2. Участники образовательных отношений реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление участниками образовательных отношений права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

5. Ответственность членов Комиссии по урегулированию споров

5.1. Члены Комиссии по урегулированию споров несут ответственность:

- 1) за ненадлежащее выполнение или невыполнение задач, функций определенных настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством;
- 2) за принятые решения;
- 3) за безопасность участников споров в связи с их обращением.

5.2. Члены Комиссии по урегулированию споров несут персональную ответственность за разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни участника споров, без его согласия.

6. Делопроизводство

6.1. Заявление участников споров подлежит обязательной регистрации секретарем Комиссии по урегулированию споров.

6.2. Заседания Комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом. Книга протоколов прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью и подписью заведующего.

6.3. Материалы деятельности Комиссии по урегулированию споров хранятся в документах МАДОУ согласно номенклатуре дел.

Согласовано

общим родительским собранием.

Протокол от « 31 » 12 2015 г.

№ 7

